

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	اختصاصي ذكاء اصطناعي	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	دائرة الموازنة العامة	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم التشغيل والدعم الفني	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التشغيل والدعم الفني	المسمى القياسي الدال	اختصاصي
رمز الوظيفة	121999008902	مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي ذكاء اصطناعي
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
المدير العام ⌵ مديرية الحاسوب والمعرفة ⌵ قسم التشغيل والدعم الفني			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص هذه الوظيفة بتصميم وتطوير وتنفيذ حلول تعتمد على تقنيات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي لدعم أهداف الدائرة الحكومية.].			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- تحليل البيانات واستخلاص المؤشرات وإعداد التقارير ولوحات المعلومات. 2- بناء وتطبيق حلول الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات لدعم م تطوير الأنظمة ورفع كفاءة العمل واتخاذ القرار. 3- استخدام Python و SQL وأدوات تحليل البيانات. 4- تطوير أو دعم تطبيقات ويب وقواعد بيانات عند الحاجة. 5- الالتزام بسرية البيانات والتفكير التحليلي والعمل بروح الفريق.			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا	

يومياً	* زملاء العمل المباشرين		حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب	
الاستنباط		بسيط	
تطبيق مباشر		متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* تسهل عمل الآخرين			
* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة			
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
المسمى الوظيفي للمرؤوسين		درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل	
جالس		90	
واقف		10	
2.5.4 ظروف العمل			
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)		خفيفة	100
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)			
بكالوريوس			
2.1.5 التخصص			
الشهادة الجامعية الاولى (بكالوريوس) في تخصص الذكاء الاصطناعي او اي تخصص ذو علاقة.			
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)			
الخبرة العملية المطلوبة			
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية	
يفضل خبرة في مجال الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات، مع إتقان لغات البرمجة المتخصصة		خبرة اقل من 5 سنوات	

ممثل (Python) و (R) واستخدام أدوات مَثَل (SQL),		خبرة اقل من 5 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب			
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب	
Analytics Data /Science Data دورات في تحليل البيانات واستخدام أدوات مثل R- SQL-			
programming python) شهادة معتمدة في لغة بايثون)			
5.2. الكفايات الوظيفية			
نوع الكفاية		مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية			
الابداع والابتكار		متوسط	
التوجه نحو متلقي الخدمة		متوسط	
تنمية الذات		متوسط	
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي	
المساءلة		أساسي	
التركيز على الاهداف		أساسي	
حل المشكلات		أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي	
المعرفة الرقمية		أساسي	
التكيف		أساسي	
العمل بروح الفريق		أساسي	
الكفايات الفنية			
إعدادا تقارير فنية ولوحات مؤشرات واضحة، وشرح النتائج لغير المختصين		أساسي	
استخدام أدوات التحليل مثل BI Power ,Tableau		أساسي	
اتقان لغات البرمجة المستخدمة في الذكاء الاصطناعي مثل pytho		أساسي	
قدرة على جمع وتنظيف البيانات من مصادر متعددة		أساسي	
الالتزام بسياسات الأمان وحماية البيانات وضمان الامتثال للمعايير المؤسسية		أساسي	
التعامل مع واجهات برمجة التطبيقات (APIs) وربطها بالأنظمة الأخرى		أساسي	
فهم عميق لمبادئ تحليل البيانات الإحصائي واستخراج الأنماط		أساسي	
دمج حلول الذكاء الاصطناعي مع الأنظمة المؤسسية وقواعد البيانات		أساسي	
6. الموافقات			
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ
الاعداد	اختصاصي مساعد	صهيب صلاح الدين عباس	13-05-2026
المراجعة	مدير مديرية الشؤون الادارية والمالية	غالب محمود احمد الخطيب	11-10-2026
الاعتماد	عطوفة مدير عام دائرة الموازنة العامة	ايمن عبدالرحمن محمود أبو الرب	11-10-2026